

Windows-PC

1

Willkommen bei der Anleitung für die Einrichtung von Windows-Geräten mit der Windows-Sprachausgabe. Nachfolgend werden Sie Schritt für Schritt durch die Ersteinrichtung Ihres Windows-Geräts geführt.

2

Schalten Sie Ihr Gerät ein und warten Sie einige Momente, in der Regel 30 Sekunden bis wenige Minuten. Sobald das Gerät gestartet ist, wird ein Ton abgespielt. Starten Sie nun die Sprachausgabe, indem Sie auf der Tastatur die Tasten Steuerung, Windows und Enter drücken.

Sie können durch das betätigen der Tabulator Taste den Fokus, also das aktuell ausgewählte Textfeld oder die aktuelle Taste, auf das nächste Element versetzen. In die entgegengesetzte Richtung gelangen Sie indem Sie Shift und Tabulator drücken.

3

Sie befinden sich in der Sprachauswahl. Der bereits gewählte Eintrag ist „Deutschland“. Für die Ersteinrichtung reicht es, Deutschland ausgewählt zu lassen. Sie können nach der Einrichtung, zu einem beliebigen Zeitpunkt, diese Optionen ändern. Bestätigen Sie die Auswahl, indem Sie die Enter Taste drücken.

4

Nun wird das Tastaturlayout abgefragt. Windows erkennt die korrekte Einstellung und setzt den Fokus auf den Schalter „Weiter“. Bestätigen Sie mit der Enter-Taste. Anschließend werden sie gefragt, ob Sie ein weiteres Layout hinzufügen wollen. Auch hier können Sie direkt mit der Enter-Taste einen Schritt weitergehen.

5

In diesem Fenster soll Ihrem Gerät ein Name gegeben werden. Der Fokus befindet sich bereits in dem richtigen Textfeld. Geben Sie jetzt den gewünschten Namen für Ihr Gerät ein. Alternativ können Sie einen automatisch erstellen lassen, drücken Sie hierzu die Tabulator-Taste bis sie „Vorerst überspringen“ hören und bestätigen mit der Enter-Taste.

6

Es kann einige Momente dauern bis das nächste Fenster geladen ist. Die Sprachausgabe kann verschiedene Informationen vorlesen.

7

Im nächsten Fenster wird man darüber informiert, dass ein Microsoft-Konto notwendig ist. Falls Sie bereits über ein Konto verfügen, stellen Sie sicher, dass sie Ihre Kontodaten bestehend aus E-Mail-Adresse und Passwort zur Verfügung haben und fahren mit der Anleitung fort. Besitzen Sie kein Konto, überspringen Sie bitte den nächsten Schritt der Anleitung und fahren mit Schritt 7.2 fort.

7.1

Besitzen Sie kein Microsoft Konto, überspringen Sie diesen Teil der Anleitung und fahren mit dem nächsten Schritt fort. Der Fokus steht bereits in dem Textfeld für die E-Mail-Adresse. Geben Sie die E-Mail-Adresse Ihres Microsoft-Kontos ein und bestätigen mit Enter. Anschließend können Sie sofort Ihr Passwort eingeben und mit Enter bestätigen.

7.2

Falls Sie kein Microsoft-Konto besitzen, fahren Sie mit der Anleitung hier fort. Verfügen Sie bereits über ein Konto und haben sich bereits angemeldet, überspringen Sie diesen Teil der Anleitung und fahren mit Schritt 8 fort.

Drücken Sie die Tabulator-Taste bis Sie „Erstellen Sie eines“ hören und bestätigen mit der Enter-Taste. Wenn Sie bereits über eine E-Mail-Adresse verfügen, fahren Sie mit der Anleitung weiter fort. Besitzen Sie keine E-Mail-Adresse, überspringen Sie diesen Punkt der Anleitung und fahren mit Schritt 7.3 fort.

7.2.1

Geben Sie in dem aktuellen Textfeld Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen mit Enter. Nach einem kurzen Moment meldet sich die Sprachausgabe und liest „Kennwort erstellen“. Geben Sie hier ein Kennwort für Ihr neues Microsoft-Konto an. Dieses sollte aus mindestens acht Zeichen bestehen, und je mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl oder Sonderzeichen enthalten. Geben Sie jetzt Ihr gewünschtes Kennwort ein und bestätigen mit Enter. Sollte Ihr gewähltes Kennwort die Anforderungen nicht erfüllen, wird die Sprachausgabe Sie darauf hinweisen und Sie können es noch einmal versuchen. Merken Sie sich die Kombination aus E-Mail-Adresse und Passwort.

7.2.2

Sie hören „Vorname, bearbeiten, Wie heißen Sie, erforderlich“. Geben Sie in dem aktuellen Feld Ihren Vornamen ein. Drücken Sie anschließend die Tabulator-Taste um in das Textfeld „Nachname“ zu gelangen. Geben Sie Ihren Nachnamen ein und bestätigen mit Enter.

7.2.3

Die Sprachausgabe liest „Land/Region, wie lautet Ihr Geburtsdatum?“. Sie befinden sich auf dem Feld Land/Region, welches bereits mit der korrekten Region „Österreich“ ausgefüllt ist. Betätigen Sie die Tabulator-Taste um zum Feld Tag des Geburtsdatums zu gelangen. Geben Sie den Tag Ihres Geburtsdatums mit der Tastatur an, oder verwenden Sie die Pfeiltasten nach unten und nach oben um den Tag zu verändern. Anschließend nochmals Tabulator drücken und mit den Pfeiltasten den

Geburtsmonat wählen. Zuletzt noch einmal die Tabulator Taste betätigen und das Geburtsjahr angeben. Bestätigen Sie, indem sie die Enter-Taste betätigen.

7.2.4

Im folgenden Fenster werden Sie gebeten einen Code einzugeben, den Sie auf die zuvor eingegeben Mailadresse erhalten haben. Haben Sie Zugriff auf die Mails dieses Kontos, rufen Sie diese bitte jetzt ab und geben den Code ein, der in der Mail von Microsoft enthalten ist und bestätigen mit Enter. Sollten Sie aktuell keinen Zugriff haben, drücken Sie Tab bis sie „vorerst überspringen“ hören und bestätigen mit Enter.

7.3

Haben Sie sich bereits mit einem vorhandenen Microsoft-Konto angemeldet oder im vorigen Schritt ein neues Konto erstellt, überspringen Sie diesen Teil der Anleitung und fahren mit Schritt 8 fort.

Drücken Sie nun die Tabulator-Taste bis sie "Link: Neue E-Mail-Adresse anfordern" hören. Mit Enter bestätigen.

Sie befinden sich nun in einem Textfeld um eine Mailadresse zu erstellen, die notwendig ist um Windows verwenden zu können. Bitte beachten Sie, dass es keine Mailadresse doppelt auf der Welt geben kann, überlegen Sie sich einen eindeutigen Namen. Dieser kann aus Buchstaben und Zahlen, aber keine Leerzeichen, bestehen.

7.3.1

Haben Sie sich einen Namen überlegt, dann geben Sie diesen jetzt ein. Sollte die Sprachausgabe vorlesen, dass die E-Mail-Adresse bereits verwendet wird, verändern Sie den Namen etwas oder überlegen sich einen Neuen. Löschen Sie die vorhandene Eingabe in dem Textfeld und versuchen es noch einmal. Die Mailadresse ist Ihr eingegebener Text, gefolgt von @outlook.de. Hat man zum Beispiel den Namen "PeterFox2" gewählt, lautet die ganze Mailadresse PeterFox2@outlook.de

7.3.2

Wenn dieser Schritt funktioniert hat, wird nun "Kennwort" vorgelesen. Geben Sie hier nun ein neues Passwort für die zuvor erstellte Mailadresse ein. Dieses sollte mindestens 8 Zeichen lang sein, einen Groß- als auch einen Kleinbuchstaben, und eine Zahl oder Sonderzeichen enthalten. Bestätigen Sie mit Enter.

Erhalten Sie die Meldung "Ihr Kennwort darf den Teil Ihrer E-Mail-Adresse nicht enthalten", oder "Kennwörter müssen mindestens 8 Zeichen umfassen", versuchen Sie es mit einem anderen Passwort noch einmal.

Merken Sie sich die Kombination aus Mailadresse und Passwort gut.

Sie hören „Vorname, bearbeiten, Wie heißen Sie, erforderlich“. Geben Sie in dem aktuellen Feld Ihren Vornamen ein. Drücken Sie anschließend die Tabulator-Taste um in das Textfeld „Nachname“ zu gelangen. Geben Sie Ihren Nachnamen ein und bestätigen mit Enter.

7.3.3

Die Sprachausgabe liest „Land/Region, wie lautet Ihr Geburtsdatum?“. Sie befinden sich auf dem Feld Land/Region, welches bereits mit der korrekten Region „Österreich“ ausgefüllt ist. Betätigen Sie die Tabulator-Taste um zum Feld Tag des Geburtsdatums zu gelangen. Geben Sie den Tag Ihres Geburtsdatums mit der Tastatur an, oder verwenden Sie die Pfeiltasten nach unten und nach oben um den Tag zu verändern. Anschließend nochmals Tabulator drücken und mit den Pfeiltasten den Geburtsmonat wählen. Zuletzt noch einmal die Tabulator Taste betätigen und das Geburtsjahr angeben. Bestätigen Sie, indem sie die Enter-Taste betätigen.

7.3.4

Im folgenden Fenster muss eine Sicherheitsinformation angegeben zu werden, falls Sie das Passwort zu dem gerade erstellten Konto vergessen sollten. Sie müssen hier entweder eine weitere Mailadresse oder eine Telefonnummer angeben.

Möchten Sie eine Mailadresse angeben, drücken Sie Tab und tippen diese anschließend ein und bestätigen mit Enter.

Soll eine Telefonnummer angegeben werden, drücken sie die Pfeiltaste nach unten, gefolgt von Tab. Drücken Sie nun einmal die Ö-Taste, um die Landesvorwahl für Österreich zu wählen. Drücken Sie anschließend noch einmal Tab und geben Sie Ihre Telefonnummer, ohne Landesvorwahl, an und drücken anschließend auf Enter.

8

Hat dies funktioniert, wird möglicherweise "Synchronisierung" vorgelesen. Drücken sie oft Tab bis sie "Nein, nicht synchronisieren" hören und bestätigen mit Enter. Hören Sie keine Einstellungen zur Synchronisierung, fahren Sie einfach mit dem nächsten Schritt fort.

9

Sie hören nun "Pin erstellen". Drücken Sie Enter. Sie erhalten eine Erklärung wofür ein PIN verwendet wird. Geben Sie nun eine Zahlencode aus mindestens 4 Zahlen ein. Drücken Sie Tab, wiederholen diesen nochmal und bestätigen mit Enter. Dieser PIN wird verwendet um Ihr Gerät nach dem Start zu entsperren. Merken Sie sich diesen PIN gut.

10

In den folgenden Fenstern werden verschiedene Optionen zum Datenschutz und Privatsphäre abgefragt. Wir werden alle Optionen rasch ablehnen. Im ersten Fenster wird abgefragt, ob Sie zulassen wollen, ob Microsoft Ihren Standort abfragen darf. Drücken Sie die Pfeiltaste nach unten, es wird „Nein, sie können keine positionsbasierten Features“ vorgelesen. Bestätigen Sie in dem Sie zwei Mal Enter drücken

11

Es wird "Mein Gerät suchen" vorgelesen, drücken sie die Pfeiltaste nach unten, gefolgt von zwei Mal Enter.

12

Nun wird "Diagnosedaten an Microsoft senden" vorgelesen. Auch hier drücken Sie die Pfeiltaste nach unten, dann zwei Mal Enter.

13

Sie hören "Freihand und Eingabe verbessern", noch einmal Pfeiltaste nach unten, wieder zwei Mal Enter.

14

Die Sprachausgabe liest "Mithilfe von Diagnosedaten angepasste Erfahrungen erhalten". Ein letztes Mal Pfeiltaste nach unten drücken und zwei Mal die Enter-Taste.

15

Geben Sie dem Gerät nun ein paar Momente um die Einstellungen zu sichern.

Sobald Sie folgendes hören geht es weiter: "Gestalten Sie Ihre Benutzererfahrung individuell". Drücken Sie die Tab-Taste bis sie "Überspringen" hören und bestätigen mit Enter.

16

Nun hören Sie "Verwenden Sie Ihr Smartphone über Ihren PC". Auch hier drücken Sie die Tab-Taste bis sie "Überspringen" hören, gefolgt von der Enter-Taste.

17

Im diesem Schritt lehnen wir die kostenlose Testversion von Microsoft 365 ab. Man kann diese zu einem späteren Zeitpunkt aktivieren. Drücken Sie Tab bis sie "Microsoft 365 ablehnen" hören, und bestätigen mit Enter.

18

Das nächste Fenster liest "Mehr Cloudspeicher erhalten". Auch dieses wird abgelehnt indem sie die Tab-Taste drücken bis "Ablehnen" vorgelesen wird, gefolgt von der Enter-Taste. Sie hören anschließend "Weiter Schaltfläche", drücken Sie Enter.

19

Im nächsten Schritt hört man "Ihre Dateien mit OneDrive sichern". Dies überspringen wir indem Sie Tab drücken bis sie "Meine Dateien nicht sichern" hören, gefolgt von der Enter Taste. Anschließend Tab bis sie "Weiter" hören, dann nochmal Enter.

20

Sie hören „Fahren Sie dort fort, wo sie aufgehört haben.“ Drücken Sie die Pfeiltaste nach unten, es wird „jetzt nicht“ vorgelesen. Bestätigen Sie mit Enter, gefolgt von Tab bis sie „Weiter“ hören und drücken noch einmal Enter.

21

Die Sprachausgabe liest "PC Gamepass", auch hier drücken Sie Tab bis Sie "Vorerst überspringen" hören, gefolgt von Enter.

22

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben erfolgreich Ihr Gerät in Betrieb genommen! Ihr PC ist nun einsatzbereit.